

DOCUMENTI DIGITALI

Breve Guida

Come leggere il documento elettronico tradotto e legalizzato?



L'Archivio PDF viene composto da diversi documenti allegati in questo ordine:

-LEGALIZZAZIONE

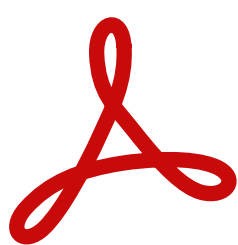
-TRADUZIONE

-APOSTILLE O LEGALIZZAZIONE

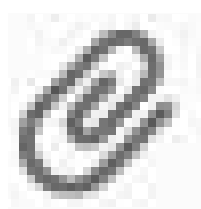
DEL MINISTERO DEGLI AFFARI



ESTERI (OPZIONALE)

-DOCUMENTO ORIGINALE







Aprire il documento PDF in Acrobat Reader o simili.



Visualizzare la legalizzazione nel riquadro centrale. A sinistra:  da verificare chi ha firmato quel documento;  per aprire il documento allegato (traduzione).



Quando si apre il documento allegato, questo viene visualizzato nel riquadro centrale. A sinistra:  per verificare chi ha firmato quel documento;  per aprire il documento allegato (apostille o documento originale).
Ripetere  e  fino a visualizzare il documento originale nel riquadro centrale.



Per convalidare i certificati, seguire quanto descritto in: <https://firmar.gob.ar/validar.html>



L'archivio del documento elettronico è l'ORIGINALE. Le copie stampate sono copie semplici senza alcun valore giuridico.



Colegio de Traductores
Públicos e Intérpretes
PROVINCIA DE BUENOS AIRES